

## STUDIA KWALIFIKACYJNE

# NAUCZANIE PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH W RAMACH KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE - TECHNIK ADMINISTRACJI

Zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r. poz. 1575 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 1450)



3

SEMESTRY



320h

TEORII

+



90h

PRAKTYKI

=



410h

EDUKACJI

### SEMESTR I

- Bezpieczeństwo i higiena pracy w administracji
- Podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw. Marketing i statystyka
- Organizacja pracy biurowej
- Podstawy prawa administracyjnego

### SEMESTR II

- Podstawy prawa cywilnego
- Podstawy prawa pracy
- Podstawy prawa finansowego
- Postępowanie w administracji

### SEMESTR III

- Organizacja procesu nauczania i planowanie działalności dydaktycznej. Diagnostyka, kontrola i ewaluacja
- Wspomaganie wszechstronnego rozwoju ucznia; odkrywanie, rozwijanie uzdolnień, zainteresowań oraz predyspozycji uczniów. Praca z uczniem o specyficznych potrzebach edukacyjnych
- Rola i warsztat pracy nauczyciela. Kształcenie w zawodzie. Wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesie nauczania; prawo własności intelektualnej
- Wybrane zagadnienia z prawa oświatowego. Etyka zawodu nauczyciela